



Stellenausschreibung

der Polizeidirektion Osnabrück

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Asservatenverwaltung/Administration

KURZINFO

Entgeltgruppe:	5 TV-L
Arbeitszeit:	19,9 Std.
Standort:	Lingen
Zu besetzen ab:	01.09.2025
Befristet bis:	befristet 1 Jahr, Verlängerung wird angestrebt
Bewerbungsschluss:	18.08.2025

WAS WIR IHNEN BIETEN

-  Sinnstiftende Tätigkeit
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Fitness & Gesundheit
-  30 + 2 Tage Urlaub
-  Finanzielle Sicherheit
-  Work-Life-Balance

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Fragen zum Auswahlverfahren

Herr Jansen | 0591/87-206 oder
Frau Kreimer | 0591/87-125

Der Bereich der Polizeidirektion Osnabrück erstreckt sich vom Teutoburger Wald bis zu den ostfriesischen Inseln. 3000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten – verteilt auf vier Polizeiinspektionen, eine Zentrale Kriminalinspektion sowie den Stab der Polizeidirektion – tagtäglich engagiert, zuverlässig und hilfsbereit für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Bei der Polizeiinspektion Emsland/Grafschaft Bentheim ist zum **01.09.2025** am **Standort Lingen** der befristete Arbeitsplatz

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Asservatenverwaltung/Administration

im **Fachkommissariat Forensik** zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist - vorbehaltlich einer abschließenden Bewertung - nach **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **19,9 Stunden**.

Ihre Aufgaben

- Asservatenverwaltung: Verwaltung, Dokumentation und Ausgabe von Asservaten inkl. turnusmäßiger Bestandskontrollen
- Bearbeitung von Posteingang und E-Mails, Pflege des Outlook-Postfachs und elektronischer Akten
- Administrative Tätigkeiten

Welche Voraussetzungen sind zwingend erforderlich?

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich (z. B. als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter o. ä.).

Welche Kompetenzen und Eigenschaften bringen Sie idealerweise mit?

- Teamfähigkeit sowie ein kooperativer Arbeitsstil im kollegialen Umfeld
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Organisationsvermögen sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängiger PC-Standardsoftware, insbesondere MS Windows sowie den Anwendungen aus dem MS-Office-Paket (insbesondere Outlook, Word und Excel)
- Kommunikationsstärke und serviceorientiertes Verhalten im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- Bereitschaft zur stetigen Weiterentwicklung und zur Einarbeitung in neue Themenbereiche

Was bieten wir Ihnen?

- Eine sinnvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Arbeiten in einem motivierten Team
- Gleitzeit

- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub/Kalenderjahr, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Flexible Modelle zur Teilzeitbeschäftigung
- Teilnahmemöglichkeit am Präventionssport unter Anrechnung von Arbeitszeit (bis 4 Std./Monat)
- Gesundheitsangebote (Vorträge, Kurse etc.)

Allgemeine Hinweise zur Ausschreibung

Die Polizei Niedersachsen ist im Rahmen des audit berufundfamilie® als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Da der Arbeitsplatz teilzeitgeeignet ist, können wir Ihnen flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten anbieten.

Die Polizeidirektion Osnabrück sieht sich in der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Menschen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bzw. Gleichstellung nach Maßgabe der für sie geltenden Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen wird bereits in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten.

Als **Ansprechpersonen** stehen Ihnen zur Verfügung:

Fachliche Fragen:

Herr Klaus Jansen | Sachbereich Personal, Tel.: 0591/87-206
Frau Ines Kreimer | Sachbereich Personal, Tel.: 0591/87-125

Allgemeine Auskünfte zum Ausschreibungsverfahren:

Herr Benjamin Schwarz | Dezernat 13 - Personal, Tel.: 0541 327-1312

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Lassen Sie uns diese bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (insb. Ausbildungszeugnis) bis zum **18.08.2025** über die Internetseite www.karriere.niedersachsen.de (Stellennummer 111039) als Onlinebewerbung zukommen. Sie können hierzu den Link unter „Jetzt online bewerben“ am Ende des Textes nutzen.

Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pd-os.polizei-nds.de/service/datenschutz-113036.html>

Jetzt online bewerben

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=111039>