



POLIZEIDIREKTION
OSNABRÜCK



Stellenausschreibung

der Polizeidirektion Osnabrück

Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

KURZINFO

Entgelt:	EG 5 TV-L
Arbeitszeit:	19,9 Std. Teilzeit
Standort:	Fürstenau
Zu besetzen ab:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Befristet bis:	zunächst für ein Jahr
Bewerbungsschluss:	15.04.2026

WAS WIR IHNEN BIETEN

-  Sinnstiftende Tätigkeit
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Fitness & Gesundheit
-  30 + 2 Tage Urlaub
-  Finanzielle Sicherheit
-  Work-Life-Balance

IHRE ANSPRECHPERSONEN

Fachliche Fragen

Frau Brüggemann | 05901/96148-21

Fragen zum Auswahlverfahren

Frau Köhne | 0541/327-2052

Der Bereich der Polizeidirektion Osnabrück erstreckt sich vom Teutoburger Wald bis zu den ostfriesischen Inseln. 3000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten – verteilt auf vier Polizeiinspektionen, eine Zentrale Kriminalinspektion sowie den Stab der Polizeidirektion – tagtäglich engagiert, zuverlässig und hilfsbereit für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Bei der Polizeiinspektion Osnabrück ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** am **Standort Fürstenau** ein Arbeitsplatz als

Verwaltungsmitarbeiterin oder Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

bei der Polizeistation Fürstenau zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses darüber hinaus wird angestrebt.

Der Arbeitsplatz ist nach **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,9 Stunden. Dies entspricht einem Stellenumfang von 50 v. H.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, z. B. Postbearbeitung, Kalenderverwaltung, Erstellen von Schriftstücken, Schlüsselverwaltung
- Eingabe von Anzeigen sowie einfache Vorgangsbearbeitung im polizeilichen Vorgangsbearbeitungssystem NIVADIS
- Durchführen von Abfragen in polizeilichen Auskunftssystemen
- Materialverwaltung
- Personalverwaltende Tätigkeiten, z. B. Überwachen von Terminen, Abwesenheitsplanung
- Erstellen und Aktualisieren von Übersichten, Verzeichnissen, Formularen und Listen
- Erfassen und Pflege von Daten in verschiedenen EDV-Systemen

Welche Voraussetzungen sind zwingend erforderlich?

- erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich (z. B. als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter o. ä.)

Welche Eigenschaften und Kompetenzen bringen Sie idealerweise mit?

- gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware (z. B. Microsoft Office)
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Planungs- und Organisationsgeschick
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksqualitäten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Arbeiten in einem motivierten Team
- Gehalt nach EG 5 TV-L
- Gleitzeit
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub/Kalenderjahr, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Flexible Modelle zur Teilzeitbeschäftigung
- Teilnahmemöglichkeit am Präventionssport unter Anrechnung von Arbeitszeit
- Gesundheitsangebote (Vorträge, Kurse etc.)

Allgemeine Hinweise zur Ausschreibung

Die Polizei Niedersachsen ist im Rahmen des audit berufundfamilie® als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Da der Arbeitsplatz teilzeitgeeignet ist, können wir Ihnen flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten anbieten.

Die Polizeidirektion Osnabrück sieht sich in der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Menschen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Menschen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung bzw. Gleichstellung nach Maßgabe der für sie geltenden Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen wird bereits in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten.

Als **Ansprechpersonen** stehen Ihnen zur Verfügung:

Fachliche Fragen:

Frau Brüggemann (Leiterin Polizeistation Fürstenau), Tel.: 05901/96148-21

Allgemeine Auskünfte zum Ausschreibungsverfahren:

Frau Köhne (Sachbereich Personal), Tel.: 0541/327-2052

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Lassen Sie uns diese bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (insb. Ausbildungszeugnis) bis zum **15.04.2026** über die Internetseite www.karriere.niedersachsen.de (**Stellenummer: 115517**) als Onlinebewerbung zukommen. Sie können hierzu den Link unter „Jetzt online bewerben“ am Ende des Textes nutzen.

Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pd-os.polizei-nds.de/service/datenschutz-113036.html>

Jetzt online bewerben

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=115517>